

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 28. i 167. Statuta Školski odbor Srednje škole-Centra za odgoj i obrazovanje, Zagreb, Zagorska 14 , na prijedlog ravnateljice dana 11. srpnja 2022. donosi

## **PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom regulira način ostvarivanja i korištenja prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu koji se ne financiraju iz državnog proračuna te druga pitanja vezana uz korištenje vlastitih prihoda.

Škola može vlastite prihode ostvariti samo djelatnostima koji ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Škole.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### **Članak 2.**

Vlastiti prihodi iz članka 1. ovog Pravilnika su prihodi nastali obavljanjem djelatnosti i to:

1. Iznajmljivanjem prostora i opreme
2. Donacijskom i prodajnom izložbom proizvoda učeničke zadruge
3. Izdavanjem i prodajom časopisa i publikacija
4. Otkupom starog papira
5. Obavljanjem ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima
6. Obavljenim uslugama u školskoj knjigovježnici i ugostiteljskom praktikumu
7. Donacijama
8. Povećanim troškovima školovanja sukladno odluci Osnivača (uplate roditelja ili skrbnika)
9. Ostalih prihoda

Škola može iznajmiti dio prostora i opreme koji nisu neophodno za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti. Za iznajmljivanje prostora potrebno je prethodno dobiti suglasnost osnivača.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka naplaćuju se sukladno proceduri naplate prihoda.

#### **Članak 3.**

Ravnatelj u ime Škole sklapa poslove i potpisuje ugovore kojima se ostvaruju prihodi na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti.

### **II. KORIŠTENJE I RASPODJELA VLASTITIH PRIHODA**

#### **Članak 4.**

Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

#### **Članak 5.**

Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika koriste se za pokriće rashoda vlastite djelatnosti, za unapređenje osnovne djelatnosti te za pomoć učenicima slabijeg imovinskog stanja ( plaćanje izleta, prehrane,

odjeće, obuće i slične potrebe ), nagrade učenicima na stručnoj praksi i pokriće troškova izleta članova Učeničke zadruge.

Rashodi vlastite djelatnosti su materijalni rashodi poslovanja vezani za obavljanje pojedine vlastite djelatnosti, te rashodi za zaposlene koji su uključeni u obavljanje pojedine vlastite djelatnosti.

Vlastiti prihodi mogu se koristiti i za pokriće ostalih rashoda uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.

Vlastiti prihodi po svakoj djelatnosti raspodjeljuju se financijskim planom Škole.

### III. PRAĆENJE VLASTITIH PRIHODA I IZVJEŠĆIVANJE

#### Članak 6.

Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo Škole dužno je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obaveza i izvora vlastitih prihoda.

Po odluci osnivača Škola se izuzima od obveze uplate vlastitih prihoda u nadležni proračun.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego je iskazano u financijskom planu Škola može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Upaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Upaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima u proračunu.

Škola je dužna podnositi izvješće o korištenju vlastitih prihoda. Izvješće se podnosi nadležnom upravnom tijelu i Upravnom odjelu za financije najmanje dva puta godišnje.

Vlastiti prihodi naplaćeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za pokrivanje troškova sukladno ovome Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

#### Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/22-02/2

URBROJ: 251-264-22-1

Zagreb, 11. srpnja 2022.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

*Daniijela Pavičić-Spevec*  
Daniijela Pavičić-Spevec, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 11. srpnja 2022. godine, a stupio je na snagu dana 19. srpnja 2022. godine.

