

Na temelju članka 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17.) i članka 28. i 181. Statuta Srednje škole-Centar za odgoj i obrazovanje Zagreb, Zagorska 14 Školski odbor na sjednici održanoj dana 09. srpnja 2018. godine donio je

ETIČKI KODEKS

SREDNJE ŠKOLE-CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Etičkim kodeksom uređuju se pravila primjerenog ponašanja neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti utemeljena na Ustavu Republike Hrvatske, zakonima, provedbenim propisima i pedagoškom standardu srednjeg školstva.
- (2) Ovim se Etičkim kodeksom određuje etičnost kao skup načela, prava i obveza kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između radnika i svih korisnika Srednje škole-Centar za odgoj i obrazovanje Zagreb (u daljnjem tekstu Škola)
- (3) Temeljne vrijednosti jesu: poštenje, izvrsnost, sloboda, međusobno uvažavanje, ljudsko dostojanstvo, osobna odgovornost.
- (4) Osobna je odgovornost i zadaća svakog radnika ostvarenje najviših etičkih standarda osobnog ponašanja kao i promicanje etičkih vrijednosti specifičnih za djelatnost Škole u najširem smislu. Dužnost svakog radnika je poticati etičko ponašanje kod svojih učenika, suradnika i kolega te se savjetovati s kolegama oko etičkih dvojbi. Svaki radnik u svom djelovanju nastupa kao nezavisna osoba te dopunjava i oplemenjuje pravila dana ovim Etičkim kodeksom osobnim sustavom humanih vrijednosti, vlastite kulture i životnog iskustva.
- (5) Kodeks je podložan izmjenama i dopunama u skladu s potrebama i razvojem djelovanja Škole.

Članak 2.

- (1) Svrha donošenja ovoga Etičkog kodeksa je utvrđivanje obveze promicanja vrijednosti za sve koji u Školi rade kao i vrijednosti specifičnih za vrlo odgovornu i osjetljivu nastavničku djelatnost u najširem smislu kao i utvrđivanje općih etičkih smjernica i postupaka vezano uz njih. Provođenje odredbi ovoga Etičkog kodeksa ima za svrhu i utjecaj na učenike u cilju prihvaćanja tih etičkih normi u budućem životu i radu (djelovanje primjerom) i podizanje razine značenja nastavničkog poziva u mjestu rada i širem okruženju odnosno u društvu kao cjelini.
- (2) Radi ostvarenja cilja iz st. 1. ovoga članka, tijela predviđena u čl. ovoga Etičkog kodeksa daju svoja mišljenja o ostvarivanju etičkih načela i standarda u Školi, kako u načelnim pitanjima, tako i u pojedinim konkretnim predmetima, te poduzimaju druge radnje i obavljaju druge djelatnosti uređene ovim Etičkim kodeksom.
- (3) Postupci propisani ovim Etičkim kodeksom ne uređuju prava, obveze i odgovornosti osoba koje u njima sudjeluju te nisu alternativa za građanske, kaznene, upravne i stegovne postupke uređene zakonima, drugim propisima i aktima Škole.
- (4) Ako u skladu sa Statutom Škole povreda Etičkog kodeksa povlači stegovnu odgovornost osobe koja ju je počinila, općim aktima Škole može se odrediti u kojim će se slučajevima u stegovnom postupku obvezno zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva.
- (5) Mišljenje dano u postupku uređenom Etičkim kodeksom djeluje svojim autoritetom i treba služiti tumačenju Etičkoga kodeksa i promicanju etičnog ponašanja u Školi. Ono ne veže druga tijela i nije upravni akt.

Članak 3.

- (1) Etički kodeks odnosi se na sve radnike Škole kao i na osobe koje obavljaju poslove pomoćnika u nastavi, volontiraju ili se stručno osposobljavaju (u daljem tekstu: radnik) i učenike Škole.

Članak 4.

- (1) Etički kodeks sadrži pravila uljudnog ponašanja radnika prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika, drugim građanima i u međusobnim odnosima.

Članak 5.

- (1) Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima te drugim građanima upoznavanje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od radnika.
- (2) Radnici Škole, učenici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad Škole dužni su, u obavljanju svojih poslova, pridržavati se odredaba ovoga Etičkog kodeksa.

TEMELJNA NAČELA I PRAVILA PONAŠANJA U CJELINI

Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

Članak 6

- (1) Svaki radnik treba poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem u Školi omogućavati primjenu propisa te poštivanje svih prava zajamčenih Ustavom, svima i pod jednakim uvjetima.

Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Članak 7.

- (1) Radnik treba poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima je u doticaju prigodom obavljanja poslova.
- (2) Radnik ima pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima je u doticaju.

Načelo jednakosti i pravednosti

Članak 8.

- (1) Radnik i učenik trebaju se prema trećima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlorabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.
- (2) Radnik ne smije osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada

Članak 9.

Nastavniku i stručnom suradniku jamči se pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

Načelo sudjelovanja u društvenim procesima

Članak 10.

Radnik se sukladno afinitetima uključuje u društvene procese, sudjeluje u rješavanju istih i svojim doprinosom utječe na pozitivne promjene u društvu.

Načelo profesionalnosti

Članak 11.

- (1) Radnik treba prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima te održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima te se kloniti procjene stručnosti kolega i javnog iznošenja takvih procjena.
- (2) U obavljanju poslova u Školi i ponašanjem na javnome mjestu radnik treba paziti da ne umanjí osobni ugled i povjerenje građana u djelatnost odgoja i obrazovanja kao javne službe.

(3) Kod obavljanja privatnih poslova radnik ne smije isticati položaj ili ovlaštenja koja ima u Školi.

Načelo slobode mišljenja i izražavanja

Članak 12.

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

Načelo razvoja osobnih mogućnosti

Članak 13.

Svakom radniku i učeniku jamči se stjecanje novih znanja te razvoj osobnih potencijala putem cjeloživotnog učenja u skladu s mogućnostima.

Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

Članak 14.

U Školi se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

Načela ostvarivanja ljudskih prava

Članak 15.

Škola donošenjem i provođenjem Etičkoga kodeksa osigurava svakom radniku i učeniku i ostalim korisnicima usluga Škole ostvarivanje svih ljudskih prava unutar Škole te poštivanje svih prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske

Načelo međusobnog uvažavanja

Članak 16.

Radnik Škole poštuje osobnost učenika, kolega, roditelja i drugih suradnika bez obzira na rasu, vjeru, etničko porijeklo, socijalni ili bračni status, spol i spolnu orijentaciju, invalidnost, zdravstveni status, fizički izgled, dob i političku opredijeljenost.

Načelo mirnog suživota u školi

Članak 17.

- (1) Obveza je radnika Škole svojim ponašanjem ostvariti dobro i ugodno radno ozračje u Školi.
- (2) Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi, kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost. Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin kojim se ponižava ili vrijeđa druga osoba, osobno dostojanstvo, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvaliteta života te osobe.
- (3) Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih okolnosti, ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.
- (4) Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje.
- (5) Treba izbjegavati situacije koje između radnika mogu dovesti do sukoba interesa.
- (6) Svaki oblik uznemiravanja koje je počinio radnik Škole, učenik, roditelj ili skrbnik treba prijaviti nadležnoj instituciji.

Načelo objektivnosti

Članak 18.

- (1) Radnici Škole i korisnici trebaju težiti objektivnosti. Radnici Škole ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos s drugim osobama i objektivnost u radu.
- (2) Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojega radnika Škole treba počivati na kriterijima koji su relevantni za obavljanje djelatnosti ili profesionalne obveze.

Načelo povjerljivosti

Članak 19.

- (1) Radnici Škole obavezno moraju potpisati Izjavu o povjerljivosti, čuvanju i zaštiti osobnih podataka koje obrađuju, kao i članovi Školskog odbora, Vijeća roditelja, pomoćnici u nastavi i ostale osobe koji su s navedenim podacima u doticaju.
- (2) Osobne podatke kojima radnici imaju pravo i ovlast pristupa koristit će isključivo u svrhu koja je propisana.
- (3) Povjerljivost dostupnih osobnih podataka odnosi se i na period nakon prestanka ovlasti, radnog odnosa ili pristupa osobnim podacima.

NEPRIHVATLJIVA PONAŠANJE RADNIKA ŠKOLE

Članak 20.

Neprihvatljivim ponašanjem radnika Škole smatra se:

- činjenje materijalne štete na imovini Škole namjerno ili grubom nepažnjom
- nepristojan i nekorektan odnos u komunikaciji te nepoštivanje osobnog i profesionalnog dostojanstva
- ometanje nastave i ostalih radnih procesa nedovoljnom pripremljenošću, zakašnjavanjem, prijevremenim napuštanjem ili bilo koji drugi način
- dolazak na nastavu ili radno mjesto pod utjecajem alkohola i opijata te unošenje istih u prostoru Škole
- nepoštivanje pravila Kućnog reda u prostorijama Škole
- pušenje u prostorima i dvorištu Škole prema važećim propisima
- ugrožavanja kvalitete zdravoga života i onečišćivanje prostora
- predstavljanje tuđeg rada kao svojega
- neprimjereno odijevanje
- neovlašteni pristup i omogućavanje neovlaštenog pristupa resursima računalnog sustava Škole
- odstupanje od ugovorenih obveza sa Školom.

Diskriminacija

Članak 21.

- (1) U skladu s načelima iz ovoga Etičkog kodeksa, nedopustiv je svaki oblik neposredne i posredne diskriminacije temeljen na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životnome stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.
- (2) Isključivi kriteriji vrednovanja i napredovanja smiju biti stručnost, sposobnost i profesionalne kompetencije te osposobljenost i rezultati u obavljanju određene vrste djelatnosti, poslova i zadataka. Odnos prema sredini u kojoj se djeluje na odgojno obrazovnoj razini od strane svih subjekata uključenih u dotičan proces, trebao bi zajednički promicati humane odnose i demokratska načela.

Uznemirivanje

Članak 22.

- (1) Zabranjena je svaka vrsta uznemirivanja između svih radnika Škole.
- (2) Neprihvatljivo je svako spolno uznemirivanje.
- (3) Uobičajena komunikacija, dobronamjerne šale i kritika između radnika Škole koji počivaju na pristanku i uzajamnom poštovanju smatraju se područjem privatnosti te nisu sami po sebi kršenje Etičkog kodeksa.
- (4) Svaka osoba ima pravo prijaviti uznemirivanje koje je počinio radnik Škole. Na osobu koja je odbila uznemirivanje ili prijavila takvu vrstu ponašanja ne smije se vršiti nikakav pritisak.

ODNOS NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA I UČENIKA

Članak 23.

- (1) Dužnosti i obveze nastavnika i stručnih suradnika koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu odnose se na sljedeće:
- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima srednjoškolskog odgoja i obrazovanja
 - unaprijeđivati učenikov intelektualni, emocionalni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima te vrstom i stupnjem teškoća
 - odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrednotama, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za život u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju
 - prenositi učenicima što stručnije znanja iz svojega predmeta ili područja
 - osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu
 - razvijati ekološku svijest učenika te ih poticati na očuvanje okoliša
 - obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima
 - pridonositi intelektualnom i moralnom razvoju učenika
 - savjesno se i pravovremeno pripremati za nastavu te koristiti suvremene metode poučavanja
 - ocjenjivati učenička dostignuća pravodobno, pošteno, stručno i objektivno
 - saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje
 - kontinuirano se stručno usavršavati te aktivnim pristupom rada u Školi pridonositi timskom radu, razmjeni mišljenja te jačati suradničke odnose
 - usmjeravati i pomagati mlađim kolegama
 - korektno predstavljati Školu i osobnim ponašanjem čuvati ugled Škole, a odnos prema korisnicima usluga mora biti profesionalan, nepristran i u skladu s pravilima etičkog ponašanja.

Članak 24.

- (1) Učenici su dužni nastavnike i stručne suradnike upoznati sa svim okolnostima koje imaju utjecaj na ispunjenje obveza u odgojno-obrazovnom radu.
- (2) U ispunjavanju nastavnih obveza učenici ne smiju rabiti nedopuštena tehnička pomagala, prepisivati od kolega ili se na drugi način služiti nedopuštenim radnjama.

Članak 25.

- (1) Radnici Škole su za vrijeme obavljanja poslova u Školi i onih u svezi s radom Škole odjeveni prema zahtjevima profesije.
- (2) U slučaju kršenja odredaba iz stavka 1. ovog članka ravnatelj će radnika udaljiti s radnog mjesta.
- (3) Nastavnik se za vrijeme nastave ne smije koristiti mobilnim telefonom, osim u iznimnim situacijama.
- (4) Profesionalne tajne nastavnik i stručni suradnik ne smije dijeliti s učenicima niti vršiti druge radnje koje bi umanjile njegov i ugled njegovih kolega.

ODNOS RADNIKA PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

Članak 26.

- (1) U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima radnik treba nastupati pristojno, nepristrano, savjesno i profesionalno.
- (2) Kod obavljanja poslova radnik treba primijeniti svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Članak 27.

- (1) U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima radnik se treba služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati.
- (2) Posebnu pozornost radnik treba obratiti na osobe s invaliditetom i osobe s drugim posebnim potrebama te prilagoditi način pisanog i usmenog izražavanja sukladno njihovim potrebama.

Članak 28.

Radniku nije dopušteno od roditelja, skrbnika ili drugih građana primati darove, usluge ili ih poticati na darivanje, pružanje usluga radnicima ili drugim osobama za koje postoji izvjesnost da su u svezi s radnicima.

Članak 29.

Radnici se trebaju boriti protiv svih oblika korupcije, a svojom aktivnošću poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA

Članak 30.

U međusobnim odnosima radnici trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

Članak 31.

- (1) Radnik ne smije druge radnike ometati u obavljanju njihovih poslova.
- (2) Radnici trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.
- (3) Radnik treba poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti.

Članak 32.

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

JAVNO NASTUPANJE RADNIKA

Članak 33.

Školska tijela trebaju poticati radnike na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenja svojih gledišta.

Članak 34.

- (1) Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, radnik može iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.
- (2) Kod javnih nastupa u kojima radnik ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, radnik je dužan naglasiti da iznosi osobno gledište.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 35.

Za praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz Etičkog kodeksa u školi se osniva Etičko povjerenstvo (dalje: povjerenstvo), kao neovisno radno tijelo.

Članak 36.

- (1) Etičko povjerenstvo ima tri člana.
- (2) Članove povjerenstva odlukom imenuje ravnatelj prema prijedlogu Skupa radnika.
- (3) Članovi Etičkog povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

- (4) Mandat Etičkog povjerenstva je četiri godine.
 (5) Način rada, postupanja i glasovanja Etičko povjerenstvo utvrđuje Poslovníkom o radu.

Članak 37.

Pitanja iz svoje nadležnosti Etičko povjerenstvo rješava zaključkom.
 Etičko povjerenstvo glasuje većinom glasova.

Članak 38.

Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svom radu.

Članak 39.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove :

- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe na ponašanje radnika ili ravnatelja
- daje odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe
- daje izvješće ravnatelju i predlaže mjere
- daje mišljenja vezana uz sadržaj i primjenu Etičkog kodeksa
- prati primjenu propisa na području etičkog postupanja te predlaže njihove izmjena i dopune
- promiče etičke standarde u Školi.

PODNOŠENJE PRITUŽBE

Članak 40.

- (1) Radnik, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene Etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu Etičkom povjerenstvu.
 (2) Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku ili u zapisnik u tajništvu Škole.
 (3) Ukoliko pritužbu zaprimi ravnatelj, pritužbu će bez odlaganja proslijediti nadležnom Etičkom povjerenstvu.

Članak 41.

Pritužba iz članka 41. mora sadržavati podatke:

- o opisu činjeničnog stanja
- o odredbama Etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene.

ISPITIVANJE OSNOVANOSTI PRITUŽBE

Članak 42.

- (1) Etičko povjerenstvo provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te priprema izvješće ravnatelju o provedenom postupku.
 (2) Pritužbu podnositelja Etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku do 30 dana od dana primitka pritužbe.
 (3) Etičko povjerenstvo nije dužno provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju anonimne pritužbe.

DOKAZI U PROVEDBI POSTUPKA ISPITIVANJA OSNOVANOSTI PRITUŽBE

Članak 43.

- (1) U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, Etičko povjerenstvo zatražiti će pisanu izjavu radnika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih službenika koji imaju neposredna saznanja o

sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

(2) O provedbenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe povjerenstvo je dužno podnijeti pisano izvješće ravnatelju te pripremiti prijedlog odgovora podnositelju pritužbe.

NAČIN POSTUPANJA PREMA RADNICIMA NA TEMELJU REZULTATA POSTUPKA ISPITIVANJA OSNOVANOSTI PRITUŽBE

Članak 44.

- (1) Ukoliko Etičko povjerenstvo u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, odnosno da ponašanje radnika čini povredu Etičkog kodeksa, u izvješću ravnatelju predložiti će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.
- (2) Na temelju dostavljenog izvješća Etičkog povjerenstva ravnatelj može ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti ili pisanim putem upozoriti radnika na neetično postupanje i potrebu pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa.

PRITUŽBA NA NEETIČNO PONAŠANJE ČLANOVA ETIČKOG POVJERENSTVA

Članak 45.

- (1) Pritužba na neetično ponašanja člana Etičkog povjerenstva podnosi se ravnatelju Škole.
- (2) Ukoliko ravnatelj ocijeni da je član povjerenstva počinio povredu Etičkog kodeksa, postupiti će u skladu s odredbom članka 45. stavka 2. ovog Kodeksa.

PRITUŽBA NA NEETIČNO PONAŠANJE RAVNATELJA ŠKOLE

Članak 46.

- (1) Pritužbu na neetično ponašanje ravnatelja škole Povjerenstvo je dužno riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku do 15 dana od dana primitka pritužbe.
- (2) O utvrđenim povredama Etičkog kodeksa povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće Školskom odboru.

NEOVISNOST RADA ETIČKOG POVJERENSTVA

Članak 47.

- (1) Članovi Etičkog povjerenstva ne mogu zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvani na odgovornost niti dovedeni u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike.
- (2) Na zahtjev predsjednika povjerenstva, za vrijeme postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, ravnatelj može članove povjerenstva osloboditi obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen.

JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 48.

- (1) Etički se kodeks ističe na vidnome mjestu u Školi.
- (2) Ovaj Etički kodeks objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.
- (3) Etički kodeks mora poznavati svaki radnik i učenik Škole.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Etičko povjerenstvo imenovati će ravnatelj u roku tri mjeseca od dana stupanja na snagu Etičkoga kodeksa.

Članak 50.

Svi izrazi koji se u ovom Etičkom kodeksu koriste u muškom rodu neutralni su te se odnose i na muške i na ženske osobe.

Članak 51.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči te njegovim stupanjem na snagu prestaje važiti Etički kodeks od 18. veljače 2009.

KLASA: 003-05-01/18-4
URBROJ: 251-264/18-1-01



**PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG
ODBORA**

Daniela Pavičić-Spevec

Danijela Pavičić-Spevec, prof.

Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 10. srpnja 2018. godine, nakon rasprave na Skupu radnika dana 21. lipnja 2018. te na Vijeću roditelja dana 12. lipnja 2018. godine.



RAVNATELJICA

Dana Baftiri
mr.sc. Dana Baftiri, prof. defektolog